



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Да се публикува в
регистъра на АОП и в
Профила на купувача

София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

20.02.19г

ОБЯВА

чл.23 от ЗЗЛД

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 15-14-21 от 20.02.2019 г.

Възложител: ОБЩИНА ИСКЪР

Поделение (когато е приложимо): **неприложимо!**

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01026

Адрес: ГР. ИСКЪР, П. К. 5868, УЛ. ГЕОРГИ ДИМИТРОВ № 38

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Теменужка Василева, Бистра Минковска

Телефон: 0879 010314; 0879 010280

E-mail: iskar@atlantis.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес) – <https://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obyava/o-2-2019/>

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание: Предмет на настоящата обществена поръчка: „Ремонт на „Здравна служба” - с. Староселци, община Искър”.

Подробното описание на дейностите е отразено в Техническата спецификация, неразделна част от документацията.

Място на извършване:

Място за изпълнение на поръчката е на ул. „Георги Димитров” № 3 в с. Староселци, община Искър, област Плевен, Република България.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): в размер до 16 666,63 (шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и три стотинки) лева без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [..... лева без ДДС]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. Изисквания за личното състояние:

Съгласно чл. 54. (1) от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност:

2.1. Участникът /съответно член на обединението, който ще изпълнява СМР/ трябва да е вписан в **Централния професионален регистър на строителя**, за изпълнение на **строежи I група, за строежи V-та категория**, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

Изискването се доказва, както следва:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителни дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Изискванията към лицата, извършващи строителство, се уреждат от Закона за камарата на строителите (ЗКС). Регистрацията на строителите е уредена в Глава трета "Централен професионален регистър на строителя". Редът за вписване и водене на регистъра се определя с

3. Икономическо и финансово състояние:

3.1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, за съответната категория строеж – I група, V категория за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

Изискването се доказва, както следва:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т.5) от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителни дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Технически и професионални способности:

1. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил строително-монтажни работи, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката.

За "обекти, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка" възложителят ще приема: изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на обществени и/или жилищни, и/или смесени сгради.

Изискването се доказва, както следва:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, като цяло.

2. Участникът трябва да разполага с екип - персонал, който ще изпълнява поръчката, включващ най-малко следните технически лица:

> Технически ръководител - строителен специалист, с не по - малко от 5 години професионален опит като технически ръководител в строителството;

> Отговорник по контрола на качеството, който да притежава валидно удостоверение/сертификат за преминато обучение за контрол на съответствието на влаганите строителни продукти с основните изисквания към строежите, с не по - малко от 3 години професионален опит;

> Координатор по безопасност и здраве, който да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 г. на МРРБ, с не по - малко от 3 години професионален опит.

Изискването се доказва, както следва:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване – критерий за подбор, чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка в това число:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*)
- Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)
- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции*)

Информацията се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 6) от ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

При условията начл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите, доказващи критериите за подбор, ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания!

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение - **Неприложимо!**

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места - **Неприложимо!**

Критерий за възлагане:

[Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [11.03.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00 часа]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [.....]

Час: (чч:мм) [.....]

Не по-малко от 4 (четири) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [12.03.2019 г.]

Час: (чч:мм) [10:30 часа]

Място на отваряне на офертите: Постъпилите оферти ще бъдат отворени в град Искър, община Искър, област Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38, в Заседателната зала на Община Искър.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [неприложимо]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Офертата трябва да съдържа:

а) Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от него – попълва се **Образец № 1;**

б) Електронен вариант на Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) - попълва се **Образец № 2;**

в) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се

Образец № 2.1:

г) Декларация за липсата на конфликт на интереси - попълва се **Образец № 2.2:**

д) Декларация по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки - попълва се **Образец № 2.3:**

е) Техническо предложение - попълва се **Образец № 3:**

ж) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3.1:**

з) Декларация за срок на валидност на офертата - попълва се **Образец № 3.2:**

и) Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец № 3.3:**

й) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се **Образец № 3.4:**

к) Ценово предложение - попълва се **Образец № 4:**

ВАЖНО: За отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици, **Участникът декларира в ЕЕДОП същите в част III „Основание за изключване“, буква „Г“**

Забележка: Всеки участник изготвя офертата си по приложените образци и няма право да ги променя.

2. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

Считано от 01.04.2018г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид!

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Изискванията към подаване на ЕЕДОП в електронен вид, са достъпни на следните адреси:

- http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf - Методическо указание на АОП, Изх. номер: МУ-4 от 02.03.2018г.;
- <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> - Често задавани въпроси - брошура (BG).

Подаване в електронен вид е налице, когато:

- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл „espd-response.pdf“, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В този случай участникът трябва да импортира приложения към документацията „espd-request.xml“, в системата на ЕК за еЕЕДОП - <http://ec.europa.eu/tools/espd>, да попълни онлайн формуляра за еЕЕДОП, да експортира създадения еЕЕДОП като „espd-response.pdf“, да го запази на своя компютър, да го отвори от своя компютър с приложение за електронен подпис, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата;

- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл съдържащ ЕЕДОП, във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В такъв случай участникът не използва системата на ЕК за еЕЕДОП и може да попълни ЕЕДОП в приложения образец във формат .doc, да го експортира във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата;

- Участникът не е приложил към офертата си ЕЕДОП, но е посочил хипервръзка където е публикувал електронно подписан ЕЕДОП, за конкретната поръчка (осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП). В този случай документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и достъпен чрез хипервръзка към която участникът препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Услугата за удостоверяване на време се изразява в поставяне на времеви печат /time stamp, върху всеки импортиран файл в онлайн приложение, например: <https://www.b-trust.org/bg/spravki-i-uslugi/udostoveriavane-na-vreme> или еквивалентно, след което полученият файл може да се експортира и публикува в интернет, включително на интернет страница на участника.

3. Изисквания за представяне на офертата

3.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, номера по програмата за документооборота и посочените данни се

- записват във входящ регистър. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;
- 3.2** Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- 3.3** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.
- 3.4** Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
- 4.** При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
- 5.** Договорът ще бъде сключен в съответствие с разпоредбата на чл. 194 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [20.02.2019 г.]

Възложител

Трите имена: инж. Валентин Василев Йорданов (Подпис и печат)

Длъжност: КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР

чл.23 от ЗЗЛД